

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка» комбинированного вида
(МБДОУ детский сад «Чебурашка»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Чебурашка»
(протокол от 27.01.2022 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МБДОУ детский сад «Чебурашка»
(протокол от 28.01.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
детский сад «Чебурашка»
Н.С. Гутенева Н.С. Гутенева

(Приказ от 28.01.2022 г. № 19/1-О.Д.)



**Порядок
учета мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 6 статьи 26, частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее – образовательная организация).

1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в образовательной организации создаётся родительский комитет (далее – Родительский комитет). Деятельность Родительского комитета регулируется отдельным положением о родительском комитете.

1.4. Лицом, ответственным за соблюдение процедуры учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со стороны образовательной организации, является руководитель образовательной организации (далее – руководитель).

1.5. Документооборот по учету мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ведет секретарь образовательной организации.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов

2.1. Руководитель образовательной организации направляет в родительский комитет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, с сопроводительным письмом. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет руководителю копию протокола заседания по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение, включая замечания и предложения родительского комитета по проекту локального нормативного акта (если они есть). Родительский комитет вправе направить руководителю запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В случае если родительский комитет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с представителями органов управления образовательной организации и Родительского комитета.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Родительского комитета.

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Родительского комитета по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания родительского комитета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

3.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Порядка.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.